

# FAALİYET RAPORU 2016



# OEPSAŞ

OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş.

OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ AŞ

2017



## T.C.ENERJİ PİYASASI DÜZENLEME KURUMU

### TEDARİK LİSANSI

Lisans No : GTL/4968-35/03030  
Tarih : 17/04/2014

Bu lisans; Osmangazi Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi'ne, 17/04/2014 tarihinden 01/09/2036 tarihine kadar geçerli olmak üzere; Afyon, Bilecik, Eskişehir, Kütahya ve Uşak illerinde ilgili mevzuat çerçevesinde Son Kaynak Tedarikçisi olarak faaliyette bulunma ile elektrik enerjisi ve/veya kapasitesi ticareti yapmak üzere, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'nun 17/04/2014 tarihli ve 4968-35 sayılı Kararı ile verilmiştir. (Bu lisans, Osmangazi Elektrik Perakende Satış A.Ş.'ye verilen 27/12/2012 tarihli ve EPS/4207-11/2507 numaralı perakende satış lisansının sonlandırılarak eskisinin devamı mahiyetinde verilmiştir.)

**Mustafa YILMAZ**  
Başkan

# KURUMSAL KÜNYE

## TİCARİ ÜNVANI

Osmangazi Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi

## MERKEZ ADRESİ

İstiklal Mah. Santral Sok. No:12

Odunpazarı - ESKİŞEHİR

## BAĞLI OLDUĞU TİCARET SİCİL MEMURLUĞU

Eskişehir Ticaret Odası

## TİCARET SİCİL NUMARASI

41376

## ÇAĞRI MERKEZİ NUMARASI

444 3 999

## FAKS NUMARASI

0 222 201 00 53

## WEB ADRESİ

[www.oepsas.com.tr](http://www.oepsas.com.tr)

## E-POSTA ADRESİ

[info@oepsas.com.tr](mailto:info@oepsas.com.tr)

## MERSİS NO

0648059712900023

## İŞLEM GÖRDÜĞÜ PAZAR

Elektrik Enerjisi Tedarik ve Ticareti



# SERMAYE YAPISI

2016 YIL SONU İTİBARIYLA	Dedeli Yatırım İnş. Taah. Tic. A.Ş.	1,00	2.126.032	2.126.032,00	99,998495%	ÖDENMİŞ
	Sebahattin YILDIZ	1,00	27	27,00	0,002700%	ÖDENMİŞ
	Vahip YILDIZ	1,00	1	1,00	0,000001%	ÖDENMİŞ
	Sinan YILDIZ	1,00	1	1,00	0,000001%	ÖDENMİŞ
	Cihan YILDIZ	1,00	1	1,00	0,000001%	ÖDENMİŞ
	Hilal YILDIZ	1,00	1	1,00	0,000001%	ÖDENMİŞ
	Musa YILDIZ	1,00	1	1,00	0,000001%	ÖDENMİŞ
2016 YIL SONU SERMAYE TOPLAMI			2.126.064	2.126.064,00	100,00%	ÖDENMİŞ



# İÇİNDEKİLER

SAYFA

1. LİSANS	2
2. KURUMSAL KÜNYE	3
3. SERMAYE YAPISI	4
4. GENEL DEĞERLENDİRME	7
5. BİRİMLER ve YAPILAN İŞLEMLER	
5.1. İNSAN KAYNAKLARI	8 - 12
5.1.1. BÖLÜM FAALİYETLERİ	9
5.1.2. PERSONEL İSTATİSTİKLERİ	10 - 11
5.1.3. EĞİTİM FAALİYETLERİ	12
5.2. MÜŞTERİ HİZMETLERİ	13 - 15
5.2.1. BÖLÜM FAALİYETLERİ	14
5.2.2. TİCARİ KALİTE VE BÖLÜM İSTATİSTİKLERİ	15
5.3. BİLGİ İŞLEM	17
5.4. HUKUK	19
5.5. ELEKTRİK TİCARET VE PAZARLAMA	20 - 22
5.6. ELEKTRİK PİYASASI	24
5.7. SATIŞ HİZMETLERİ	25 - 27
5.7.1. BÖLÜM FAALİYETLERİ	26
5.7.2. TAHAKKUK - TÜKETİM İSTATİSTİKLERİ	27
5.8. MALİ İŞLER VE FİNANS	28 - 34
6. SERTİFİKALARIMIZ	36 - 38

# GENEL DEĞERLENDİRME

## OEPSAŞ 2016 YILI GENEL DEĞERLENDİRME

2016 yılı elektrik tüketimi artışı % 4,75 ile kurulu güçteki % 6,0 arz artışının altında gerçekleşmiştir.

Hidroelektrik santrallerinin normal seyrinde üretim yapması ve arz fazlalığı nedeniyle, Aralık ayına kadar gün öncesi fiyatlarının baskılandığı bir yıl olmuştur.

Aralık ayında yaşanan soğukların etkisi ile doğal gaz kısıntısına bağlı olarak doğal gaz santrallerinin üretiminin azalması nedeniyle Aralık ayı gün öncesi piyasa fiyatı beklentinin çok üzerinde gerçekleşmiş ve yıllık PTF 140,60 TL/MWh ile kapanmıştır.

2015 yılında 5.423 MW olan YEKDEM'den yararlanan santrallerin kurulu gücü 2016 yılında 15.083 MW'e yükselmiştir.

Buna bağlı olarak Tedarikçilerin maliyet kalemlerinden olan YEKDEM maliyeti bir önceki yıla göre %180 artışla 24,4 TL/MWh'e yükselmiştir.

Osmangazi EPSAŞ 1,6 milyon müşterisi ile yaklaşık 2,7 milyon nüfusa elektrik tedarigi sağlamıştır.

Dolar kurundaki artış, uluslararası piyasalarda kömür fiyatlarındaki yükselme ve YEKDEM maliyetinin yükselmesi önümüzdeki döneme de yansıyacak piyasa riskleridir.





# **BİRİMLER**

**ve**

# **YAPILAN İŞLEMLER**





# **İNSAN KAYNAKLARI**

# İNSAN KAYNAKLARI

## BÖLÜM FAALİYETLERİ



OEPSAŞ İnsan Kaynakları Departmanı” Mevzuat değişikliklerini takip ederek, ilgili kurum kuruluşlarla ve şirket personeli arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Ayrıca; İnsan kaynakları süreçlerine yönelik analiz ve raporlamanın yapılması, üst yönetime sunulması, Yıllık izin planlarının oluşturulması ve izinlerin takibinin sağlanması İnsan Kaynaklarının başlıca görevidir. Şirket ile kurum ve kuruluş arasındaki yazışmaları yürütmek, Personelin işe-giriş çıkış süreçlerinin mevzuata uygun ve sağlıklı yürütülmesinin sağlamak ve Organizasyon yapısı ile ilgili faaliyetlere destek verilmesi İnsan Kaynaklarının önemli bir görevidir. Aylık puantajların düzenlenmesi puantaj bilgilerinin programa girilmesi ve banka ödeme listelerinin banka formatında düzenlenerek maaş çalışmalarının yapılması işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca aylık raporları hazırlamak, personellere ait icra takibi ve icra daireleri ile ilgili yazışmaların yapılması yine İnsan Kaynakları Departmanının görev ve sorumluluk alanındadır.

Satın alma idari ve sosyal işler ile koordineli bir şekilde çalışarak;

Hizmet alım firmaları ile olan hizmet alım işi sözleşmelerinin imzalanması ve sürekliliğinin sağlanması,  
Merkez ve taşradaki hizmet binalarının tamamının temizlik hizmetinin ve güvenlik hizmetinin devamlılığının sağlanması ve ilgili personelin sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca; Perakende satış bölgesi dahilinde ihtiyaç duyulan ilave işyerleri için yeni işyerlerinin açılması, kiralanması ve işler hale getirilmesi Şirkete ait tüm hizmet binalarının bakım onarım ve faaliyetlerinin yürütülmesi ve konuya ilişkin araç gereç ve malzemelerin temin edilmesi işlerini yürütmektedir.

Eğitim İş Sağlığı ve Güvenliği ile koordineli bir şekilde çalışarak; Personeli iş kazaları ve meslek hastalıklarından korumaya yönelik önlemlerin alınması, bu konuda bilgilendirmenin yapılması ve yasal uygulamaların yerine getirilmesi görevini yürütmektedir. İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulamalara katılım sağlamak ve risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda yönetime önerilerde bulunmak İnsan Kaynakları Departmanının başlıca görevleri arasındadır.



# İNSAN KAYNAKLARI

## PERSONEL İSTATİSTİKLERİ

### 2016 YIL SONU İTİBARI İLE PERSONEL DAĞILIMI

LOKASYON	OEPSAŞ	ESAS TEMİZLİK	MERİDYEN GÜVENLİK	İL TOPLAMLARI
ESKİŞEHİR (GENEL MÜDÜRLÜK)	134	9	4	147
AFYONKARAHİSAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	54	5	1	60
BİLECİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	25	2	2	29
KÜTAHYA İL MÜDÜRLÜĞÜ	38	3	4	45
UŞAK İL MÜDÜRLÜĞÜ	26	1	1	28
TOPLAM	277	20	12	309



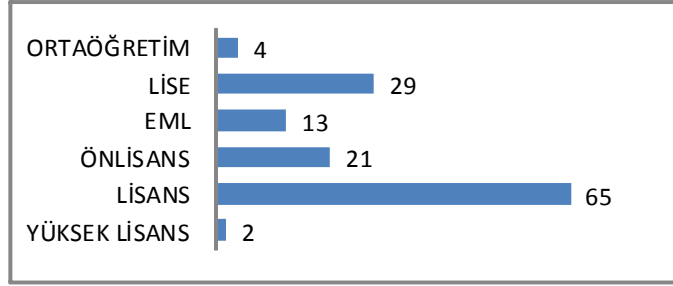
# İNSAN KAYNAKLARI

## PERSONEL İSTATİSTİKLERİ

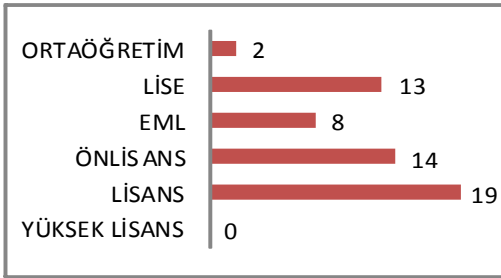
### 31.12.2016 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL EĞİTİM DURUMU

İŞYERİ	EĞİTİM DURUMU						
	YÜKSEK	LİSANS	ÖNLİSANS	EML	LİSE	ORTA	TOPLAM
ESKİŞEHİR (GENEL MÜDÜRLÜK)	2	65	21	13	29	4	134
AFYONKARAHİSAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	0	19	14	8	13	2	56
BİLECİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	3	8	7	0	25
KÜTAHYA İL MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	10	8	13	0	38
UŞAK İL MÜDÜRLÜĞÜ	0	9	4	5	6	0	24
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>105</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>68</b>	<b>6</b>	<b>277</b>

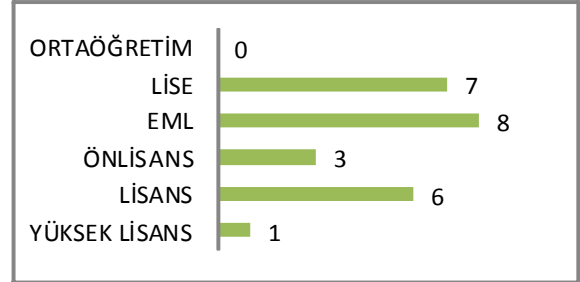
#### ESKİŞEHİR ( GENEL MÜDÜRLÜK)



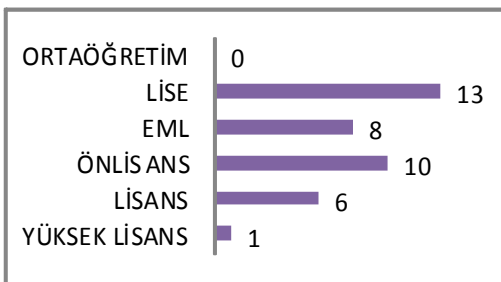
#### AFYONKARAHİSAR



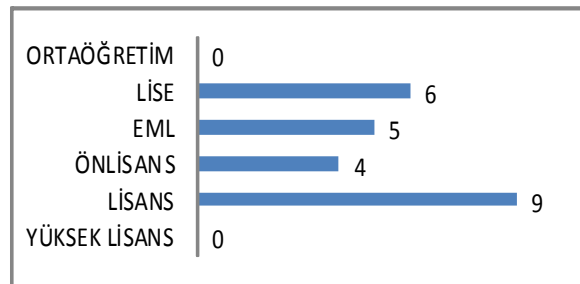
#### BİLECİK



#### KÜTAHYA

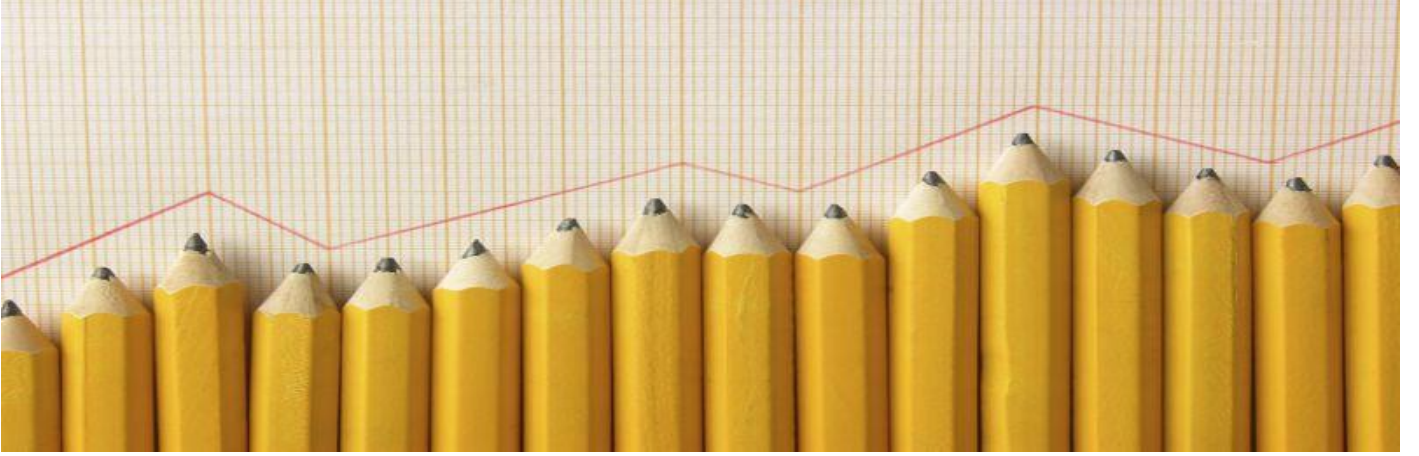


#### UŞAK



# İNSAN KAYNAKLARI

## EĞİTİM FAALİYETLERİ



### 2016 YILINDA ŞİRKETİMİZİN PERSONELE SAĞLADIĞI EĞİTİMLER

1.	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	15 SAAT
2.	PAZARLAMA, SATIŞ VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ EĞİTİMİ	12 SAAT
3.	İŞ YAŞAMINDA İNSAN İLİŞKİLERİ VE ETKİLİ İLETİŞİM SEMİNERİ	3 SAAT
4.	TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ	16 SAAT
5.	ELEKTRİK PİYASALARI İŞLETİMİ VE UZLAŞTIRMA EĞİTİMİ	16 SAAT
6.	RISK YÖNETİMİ EĞİTİMİ	15 SAAT
7.	ÇALIŞMA HAYATINDA MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	5 SAAT
8.	YENİ GÜN ÖNCESİ PİYASASI EĞİTİMİ	8 SAAT
9.	8. ULUSLARARASI İSG KONFERANSI	16 SAAT
10.	KOÇLUK İLE NLP UYGULAMALARI EĞİTİMİ	15 SAAT
11.	TEMEL SATIŞ BECERELERİ EĞİTİMİ	15 SAAT
12.	16. TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI SEMPOZYUMU	16 SAAT
13.	PSİKOLOJİ TEMELLİ İLETİŞİM EĞİTİMİ	15 SAAT
14.	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	10 SAAT

# MÜŞTERİ HİZMETLERİ



# MÜŞTERİ HİZMETLERİ

## BÖLÜM FAALİYETLERİ



Müşteri Hizmetler Müdürlüğü, Osmangazi Elektrik Perakende Satış AŞ'nin faaliyette bulunduğu 5 il kapsamında tüm müşterilerin temelde; Perakende Satış Sözleşmesi tesisi, sözleşme sonlandırma taleplerini ve bağlı alt süreçlerini, tanımlanmış prosedürler ile mer'î mevzuat kapsamında yürütür.

Bunun dışında müşterilerin çağrı merkezi, e-posta, yazılı başvuru ve yüz yüze kanallarla gelen diğer taleplerini, ticari kalite çerçevesinde yasal süresi içerisinde inceler, sonuçlandırır ve gerektiği du-

rumlarda ilgili yönlendirmeleri gerçekleştirir. İletişim faaliyetlerini reklam ve kurumsal iletişim alt birimi üzerinden yönetir.

Müşteri Hizmetleri Müdürlüğü ayrıca diğer iller ile koordineli çalışarak müşteri hizmetleri operasyonlarının verimli ve etkin bir biçimde yürütülmesi için gerekli yönlendirme ve kontrol, denetim faaliyetlerini yürütür. Müşteri memnuniyetinin sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması için geliştirme çalışmalarını gerçekleştirir.



# MÜŞTERİ HİZMETLERİ

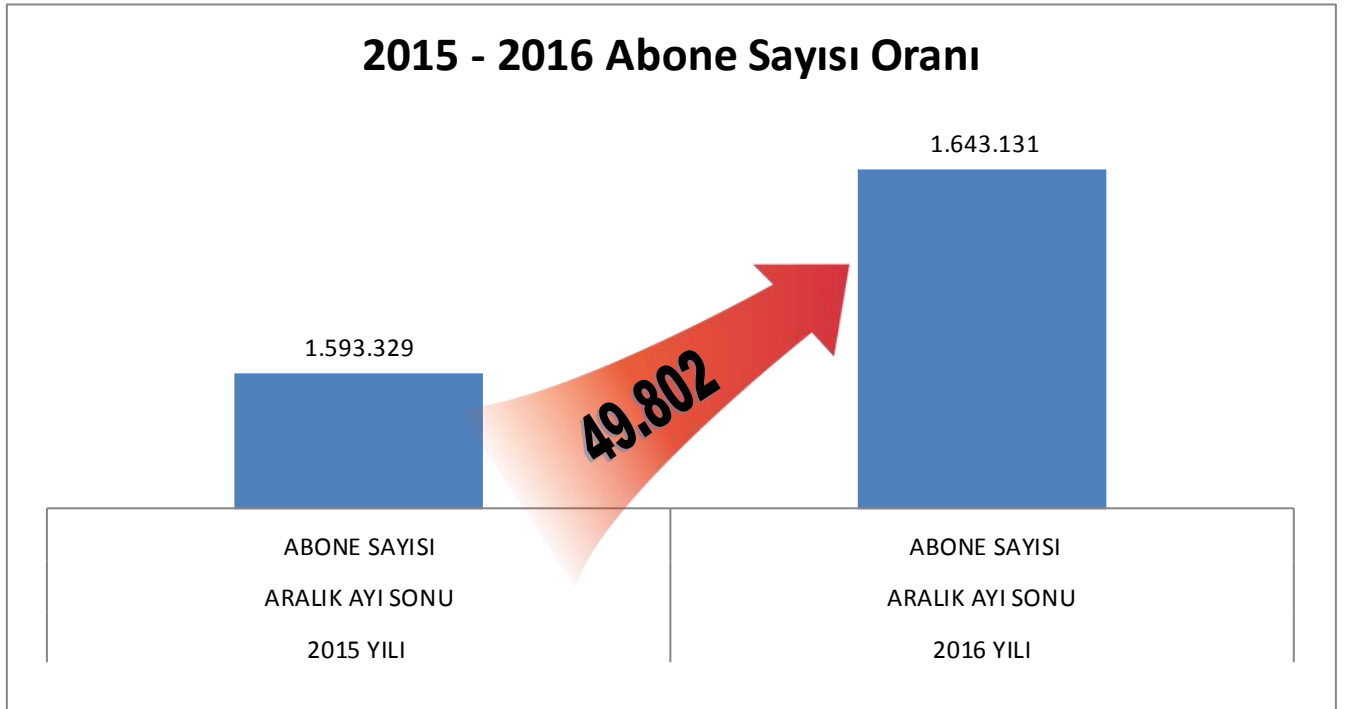
## TİCARİ KALİTE VE BÖLÜM İSTATİSTİKLERİ

### TİCARİ KALİTE TABLOSU

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Ticari kalite yönetmeliği kapsamında her müşterinin başvurusu kayıt altına alınmaktadır.

TİCARİ KALİTE KOD NO	TOPLAM BAŞVURU /İŞLEM SAYISI (A)	BELİRTİLEN STANDART SÜREDE ÇÖZÜMLENEN BAŞVURULAR/	BELİRTİLEN STANDART SÜREDE ÇÖZÜMLENEMEYEN BAŞVURULAR/ İŞLEMLER(B)	BELİRTİLEN STANDART SÜREDE ÇÖZÜMLENEMEYEN; BAŞVURULAR/ İŞLEMLERİN TOPLAM BAŞVURU/İŞLEMLERE ORANI (%)-(100XB/A)
1	49.303	49.303	0	0
2	11.112.699	11.112.699	0	0
3	78	78	0	0
4	78	78	0	0
5	6092	6092	0	0
6	2279	2279	0	0
7	4	4	0	0

### 2015 - 2016 Abone Sayısı Oranı



# BİLGİ İŞLEM

# BİLGİ İŞLEM

## BÖLÜM FAALİYETLERİ



Bilgi işlem bölümümüz, Şirketimizin faaliyet gösterdiği 5 ilde 250'ye yakın personele kullanılan network araçları, bilgisayarlar, yazıcılar ve diğer bilişim araçlarıyla ilgili son kullanıcı desteğini sağlamaktadır.

Şirketimizce kullanılan tüm bilişim araçlarının, fiziksel altyapı ve yazılım kurulum işlemlerini takip ederek sağlıklı çalışmasını temin edip veri güvenliğini sağlar.

İlgili mevzuat hükümleri gereği network üzerinde yapılan işlemlerin loglarını tutarak gerektiği durumlarda ilgili birimlere ve yasal mercilere raporlar. Şirketin sunucularını kontrol ederek eposta düzenlemelerini yapar, kurumsal internet sitesini kontrol eder, sağlıklı çalıştığından emin olur.

Şirket içerisinde tüm bilişim ve elektronik iletişim araçlarının güvenli doğru çalışmasını sağlamak adına gerekli çalışmaları yapar, sarf malzemelerinin temini noktasında önceden tespitler yaparak, ihtiyaç halinde anlık destek verir.

Bilgi işlem bölümümüz tarafından personelin kullanımına sunulmuş, bilişim araç ve gereçlerinin kullanımı noktasında gerekli kurallar oluşturulur ve bu kurallar dahilinde, veri güvenliği noktasında kurallara uyulup uyulmadığı denetlenir ve raporlanır.





**HUKUK**



Hukuk servisimizin görevi, şirketimizin hukuki iş ve işlemlerini takip etmek, şirketimiz adına ve şirketimiz aleyhine açılan davaları takip etmek ve sonlandırmaktır.

Şirketimiz alacaklarının tahsili için tahsilat prosedürlerini takip etmek, bu şekilde tahsil edilemeyen alacakların icra takiplerini başlatmak ve icra işlemlerini yürütmek, Şirketimizin yaptığı sözleşmeleri hukuken incelemek, mütalaa vermek, şirketimizin Ticaret Sicil Müdürlüklerindeki iş ve işlemlerini

yapmak, Mevzuattaki gelişmeleri takip etmek, ihtiyaç duyan birimlere sözlü ve yazılı olarak mütalaa vermek, Şirketimiz alacaklarının tahsili amacıyla yetkili icra dairelerinde icra takibi açmak, haciz ve infaz durumunda haciz kaldırma işlemlerini yapmak, Şirketimizin hak ve menfaatlerini korumak için gerekli hukuki tedbirleri almak, Şirketimizin hukuk birimleri arasında gereken koordinasyonu sağlamaktır.





# **ELEKTRİK TİCARET VE PAZARLAMA**



### PAZARLAMA PLANI VE MÜŞTERİ YÖNETİM SÜREÇLERİ

Şirketin misyon ve hedefleri doğrultusunda yapılan satış planını ve bağlı süreçlerin yönetimini kapsamaktadır.

İndirimli elektrik satış hizmeti kapsamında gerekli pazar analizlerini gerçekleştirip ulaşılabilir müşteri potansiyelinin belirlenerek verilen hedefler ve satış planları doğrultusunda saha operasyonlarının yürütülmesi, satış performansının değerlendirilmesi, satış sonrası operasyon, portföy yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, faturalama, serbest tüketici operasyonları, portföy risk değerlendirmesi, gerçekleşen satış faaliyetlerinin ve ihtiyaç duyulan plan güncellemelerinin belirlenen hedef göstergelerle haftalık ve aylık bazda raporlanması ana faaliyetlerdir.



Gerçekleşen pazarlama ve satış faaliyetlerinin sonuçları aylık bazda değerlendirilerek, hedeflenen pazar payı, ulaşılan müşteri grupları, satış hacimleri ve fiyat uygulamalarının performans ölçütleri kaydedilerek raporlanır.

### SATIŞ DESTEK HİZMETLERİ

Pazarlama ve satış faaliyetlerinin satış öncesi ve sonrasında ihtiyaç duyulan tüm iş ve işlemlerin (EPIAŞ' a esas bildirim ve kayıtları enerjinin teslimi, faturalandırılması ve tahsili gibi iş süreçleri) satış destek hizmetlerini oluşturmaktadır.



# **ELEKTRİK PİYASASI**

# ELEKTRİK PİYASASI

## BÖLÜM FAALİYETLERİ



Müdürlüğümüz bünyesinde enerji tedarik planlaması, Dengeleme ve Uzlaştırma Yönetmeliği kapsamında EPIAŞ işlemleri ve düzenlemeye tabi portföye ilişkin ortalama perakende satış fiyatının belirlenmesine ilişkin süreçler yönetilmektedir.

2016 yılı için K1 portföyünün enerji tedariki kapsamında TETAŞ ile Elektrik Satım Anlaşması imzalanmıştır. TETAŞ'ın talebi üzerine yıl içerisinde bazı dönemlerde bu değerler revize edilmiş olup TETAŞ haricinde ihtiyaç duyulan enerji Gün Öncesi Piyasasından tedarik edilmiştir.

K2 portföyünün enerji tedariki, Gün Öncesi Piyasasından ve Tedarikçiler ile yapılan ikili anlaşmalardan tedarik edilmiştir. Aylık olarak portföylerin maliyetleri, uzlaştırma dönemleri sonunda raporlaması yapılmıştır.

Ortalama Perakende Satış fiyatlarının belirlenmesine ilişkin yıl içerisinde 4 çeyrek tarife döneminde maliyet öngörülleri ve düzeltme bileşeni çalışmaları yapılmıştır.



# **SATIŞ HİZMETLERİ**



# SATIŞ HİZMETLERİ

## BÖLÜM FAALİYETLERİ



Osmangazi Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketinin Faturalama, Alacak Takip - Veri analizi ve Raporlama işlemlerini yürütmektedir.

Ek tüketim hesapları, hatalı faturaların düzeltilmesi yeniden düzenlenmesi, fatura itirazlarının incelenmesi, tarife farklarının hesaplanması, okunmayan abonelerin kontrolü, okunmasının sağlanması işlemlerini yürütmektedir. Muhasebe Tahakkuk ve Tahsilat icmallerini, EPİD tablolarını, ETV

icmallerini, istatistik raporlarının hazırlanması işlemlerini, alacak takip işlemleri, borç taksitlendirme işlemleri, banka hesapları üzerinden yapılan tahsilat işlemleri, yüksek tüketimli müşterilerin tahsilat takibi, karşıt inceleme tutanaklarının kontrolü, abonelerin cari hesap mutabakatlarının yapılması, şirket geneli icra infazların kontrolü işlemlerini yürütmektedir.



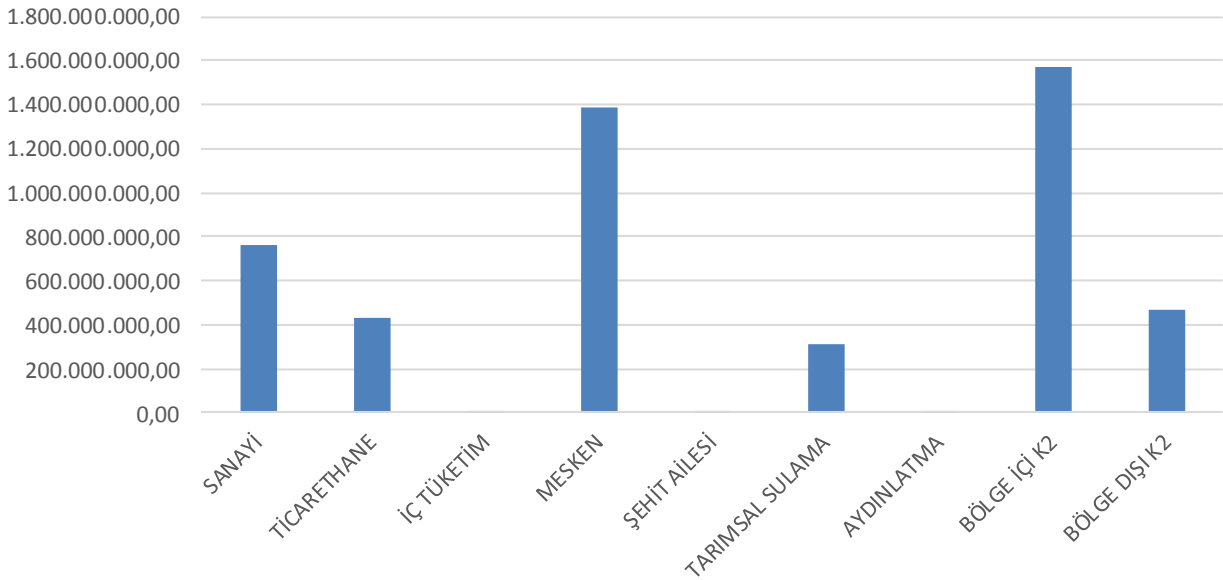
# SATIŞ HİZMETLERİ

## ELEKTRİK TÜKETİM DAĞILIMLARI

### 2016 YILI ABONE GRUPLARINA GÖRE TÜKETİM TABLOSU (kWh)

ABONE GRUBU	TÜKETİM
SANAYİ	764.667.980,12
TİCARETHANE	433.578.010,96
İÇ TÜKETİM	412.296,01
MESKEN	1.385.714.444,90
ŞEHİT AİLESİ	4.462.197,32
TARIMSAL SULAMA	311.485.824,58
AYDINLATMA	6.718.579,53
BÖLGE İÇİ K2	1.572.391.723,02
BÖLGE DIŞI K2	470.113.153,18
TOPLAM	4.949.544.209,62

### 2016 YILI ABONE GRUPLARINA GÖRE TÜKETİM DAĞILIM GRAFİĞİ(kWh)



**MALİ İŞLER  
VE  
FİNANS**

# MALİ İŞLER VE FİNANS

## BÖLÜM FAALİYETLERİ



“ Mali işler ve finans bölümü, şirketin faaliyet sürecinde tüm parasal hareketlerin düzenlenmesi, kayıt altına alınması, kayıtların raporlar halinde; ilgili birimler, üst yöneticiler ve kurumlara sunulması faaliyetlerini yürütür.”

- \* Şirketin enerji satışlarının, diğer birimler tarafından sistem üzerinde oluşturdukları rakamsal hareketlerinin, Tek Düzen Muhasebe tekniklerine uygun biçimde kayıt altına alınması,
- \* Nakdi / gayrinakdi tahsilatların ve ödemelerin takibi, kayıtlara alınması ve raporlanması,
- \* Şirket karlılık analizlerinin yapılması ve durum hakkında üst yönetime rapor sunulması,
- \* Maliye Bakanlığına sunulan beyannamelerin (K.D.V.1-K.D.V.2, Muhtasar, Damga Vergisi , Geçici Vergi ve Kurumlar Vergisi) düzenlenmesi,

- \* Yıllık tahmini bütçe hazırlıklarının yapılması ve yönetilmesi,
- \* Şirketin denetimine yönelik bilgilendirme ve talep edilen evrakların temini,
- \* Şirketin anlaşmalı olduğu bankalarla ilgili mutabakatların yapılması,
- \* Nakit yönetimi,
- \* Tarife mali verilerinin hazırlanması.



# MALİ İŞLER VE FİNANS

## 2016 YILI MALİ TABLOLAR (1. BÖLÜM)

OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ  
31 ARALIK 2016 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOSU  
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası olarak gösterilmiştir.)

	Dipnot referansı	Cari dönem Geçmiş 2016	Geçmiş dönem Geçmiş 2015
<b>VARLIKLAR</b>			
<b>Dönen Varlıklar</b>			
Nakit ve Nakit Benzerleri	3	76.645	53.447
Finansal Yatırımlar		-	-
Ticari Alacaklar		214.630	148.453
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	16	121.902	79.486
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	4	92.728	68.967
Diğer Alacaklar		96.363	120.587
- İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	16	95.359	117.781
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	5	1.004	2.806
Stoklar		-	-
Peşin Ödenmiş Giderler		864	47
Cari Dönem Vergisi ile İlgili Varlıklar		-	-
Diğer Dönen Varlıklar	6	2.407	6.036
<b>Ara toplam</b>		<b>390.909</b>	<b>328.570</b>
Satış Amaçlı Sınıflandırılan Duran Varlıklar		-	-
<b>Toplam Dönen Varlıklar</b>		<b>390.909</b>	<b>328.570</b>
<b>Duran Varlıklar</b>			
Ticari Alacaklar		-	-
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar		-	-
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar		-	-
Diğer Alacaklar		2.845	2.283
- İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar		-	-
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	5	2.845	2.283
Finansal Yatırımlar		-	-
- Bağlı Ortaklıklar		-	-
- İş Ortaklıkları		-	-
- İştirakler		-	-
- Diğer Finansal Yatırımlar		-	-
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller		-	-
Maddi Duran Varlıklar	7	953	541
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		29.665	31.147
- Şerefiye		-	-
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	8	29.665	31.147
Peşin Ödenmiş Giderler		-	-
Ertelenen Vergi Varlığı		-	-
Diğer Duran Varlıklar		-	-
<b>Toplam Duran Varlıklar</b>		<b>33.463</b>	<b>33.971</b>
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>		<b>424.372</b>	<b>362.541</b>

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.



# MALİ İŞLER VE FİNANS

## 2016 YILI MALİ TABLOLAR (2. BÖLÜM)

### OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ 31 ARALIK 2016 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOSU (Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası olarak gösterilmiştir.)

	Dipnot referansı	Cari dönem Bağımsız Denetimden Geçmiş 2016	Geçmiş dönem Geçmiş 2015
<b>KAYNAKLAR</b>			
<b>Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>			
Kısa Vadeli Borçlanmalar		-	-
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları		-	-
Diğer Finansal Yükümlülükler		-	-
Ticari Borçlar		184.402	162.421
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	16	32.256	2.075
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	9	152.146	160.346
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar		-	408
Diğer Borçlar		74.350	90.296
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	16	-	40
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	10	74.350	90.256
Ertelenmiş Gelirler	12	17.779	-
Dönem Karı Vergi Yükümlülükleri		-	-
Kısa Vadeli Karşılıklar		3.676	354
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	13	696	354
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	13	2.980	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	14	17.104	6.943
<b>Ara toplam</b>		<b>297.311</b>	<b>260.422</b>
Satış Amaçlı Sınıflandırılan Varlık Gruplarına İlişkin Yükümlülükler		-	-
<b>Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>297.311</b>	<b>260.422</b>
<b>Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>			
Uzun Vadeli Borçlanmalar		-	-
Diğer Finansal Yükümlülükler		-	-
Ticari Borçlar		-	-
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar		-	-
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar		-	-
Diğer Borçlar		64.513	59.905
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar		-	-
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	10	64.513	59.905
Ertelenmiş Gelirler	12	-	2.082
Uzun Vadeli Karşılıklar		878	390
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	15	878	390
- Diğer Uzun Vadeli Karşılıklar		-	-
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Borçlar		-	-
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	17	8.908	3.128
Diğer Uzun Vadeli Yükümlülükler		-	-
<b>Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>74.299</b>	<b>65.505</b>
<b>Özkaynaklar</b>			
Ödenmiş Sermaye	18	2.126	2.126
Sermaye Düzeltme Farkları		-	-
Paylara İlişkin Primler		-	-
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak			
Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(740)	(283)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak			
Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		-	-
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		9.269	7.570
Geçmiş Yıllar Karları/Zararları		14.743	32.106
Dönem Net Karı/Zararı		27.364	(4.905)
Azınlık Payları		-	-
<b>Toplam Özkaynaklar</b>		<b>52.762</b>	<b>36.614</b>
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>		<b>424.372</b>	<b>362.541</b>

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.



# MALİ İŞLER VE FİNANS

## 2016 YILI MALİ TABLOLAR (3. BÖLÜM)

OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ  
31 ARALIK 2016 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT  
KAPSAMLI GELİR TABLOSU  
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası olarak gösterilmiştir.)

	Dipnot referansı	Cari dönem Bağımsız Denetimden Geçmiş 2016	Geçmiş dönem Bağımsız Denetimden Geçmiş 2015
<b>KAR VEYA ZARAR KISMI</b>			
Hasılat	19	1.127.513	1.414.940
Satışların Maliyeti	19	(1.084.611)	(1.312.906)
<b>Brüt Kar</b>		<b>42.902</b>	<b>102.034</b>
Genel Yönetim Giderleri		(402)	(397)
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	20	(31.845)	(31.992)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri		-	-
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	21	6.567	3.684
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	22	(9.483)	(51.210)
<b>Esas Faaliyet Karı</b>		<b>7.739</b>	<b>22.119</b>
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler		-	-
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)		-	-
<b>FİNANSMAN GİDERLERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI</b>		<b>7.739</b>	<b>22.119</b>
Finansman Gelirleri	23	61.361	12.992
Finansman Giderleri (-)	24	(33.244)	(37.728)
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI (ZARARI)</b>		<b>35.856</b>	<b>(2.617)</b>
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Geliri (Gideri)		(8.492)	(2.288)
- Dönem Vergi Geliri (Gideri)	17	(2.598)	(1.847)
- Ertelenmiş Vergi Geliri (Gideri)	17	(5.894)	(441)
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI (ZARARI)</b>		<b>27.364</b>	<b>(4.905)</b>
<b>DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM KARI (ZARARI)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>DÖNEM KARI (ZARARI)</b>		<b>27.364</b>	<b>(4.905)</b>
<b>Dönem Karının Dağılımı</b>			
- Kontrol Gücü Olmayan Paylar			
- Ana Ortaklık Payları		27.364	(4.905)
<b>Pay Başına Kazanç (Kayıp) (Tam Türk Lirası)</b>		<b>12,87070</b>	<b>(2,30710)</b>
- Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç (Kayıp) (Tam Türk Lirası)	25	12,87070	(2,30710)
- Durdurulan Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç		-	-
<b>Sulandırılmış Pay Başına Kazanç (Kayıp) (Tam Türk Lirası)</b>		<b>12,87970</b>	<b>(2,30710)</b>
- Sürdürülen Faaliyetlerden Sulandırılmış Pay Başına Kazanç (Kayıp) (Tam Türk Lirası)	25	12,87970	(2,30710)
- Durdurulan Faaliyetlerden Sulandırılmış Pay Başına Kazanç		-	-
<b>DİĞER KAPSAMLI GELİR KISMI</b>			
<b>Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar</b>			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		(457)	(26)
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)		-	-
Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)		-	-
<b>DİĞER KAPSAMLI GELİR (GİDER)</b>		<b>(457)</b>	<b>(26)</b>
<b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR (GİDER)</b>		<b>26.907</b>	<b>(4.931)</b>

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

# MALİ İŞLER VE FİNANS

## 2016 YILI MALİ TABLOLAR (4. BÖLÜM)

OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ  
31 ARALIK 2016 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT  
ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU  
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası olarak gösterilmiştir.)

1 Ocak 2015 tarihi itibarıyla bakiyeler	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltilme Farkları	Kar veya Zararda Yeniiden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamli Gelirler veya Giderler	Aktüeryal Kayıp (Kazanç)	Kardan Ayrılan Kullanılmıy Yedekler	Birikmiş Karlar		Toplam	Aznik Payları	Toplam Özkaynaklar
						Geçmiş Yıllar Karları	Dönem Net Karı			
Aktüeryal kazanç				(26)				(26)		(26)
Geçmiş yıl karlarına/zararlarına transfer					6.571	(19.363)	19.363	-		(58.558)
Temettü dağıtımı						(65.129)	(4.905)	(4.905)		(4.905)
Dönem karı										
<b>31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla bakiyeler</b>	<b>2.126</b>			<b>(283)</b>	<b>7.570</b>	<b>32.106</b>	<b>(4.905)</b>	<b>36.614</b>		<b>36.614</b>
Aktüeryal kazanç				(457)				(457)		(457)
Geçmiş yıl karlarına/zararlarına transfer						(4.905)	4.905	-		6.442
Geçmiş yıl ile ilgili düzeltmelerin etkisi					1.699	6.442	(18.900)	(17.201)		(17.201)
Temettü dağıtımı										
Dönem karı										
<b>31 Aralık 2016 itibarıyla bakiyeler</b>	<b>2.126</b>			<b>(740)</b>	<b>9.269</b>	<b>14.743</b>	<b>27.364</b>	<b>52.762</b>		<b>52.762</b>

İşletmedeki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

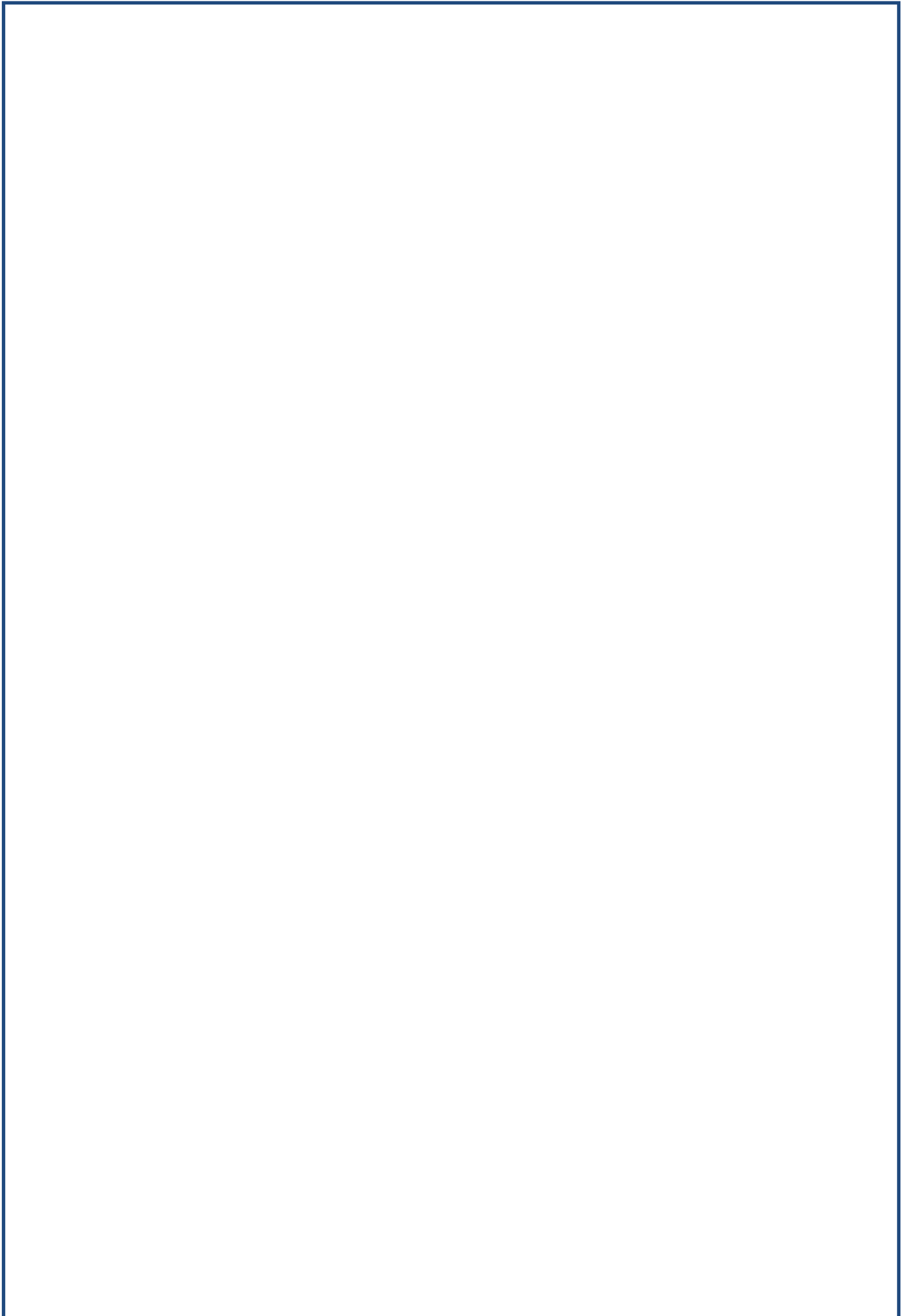
# MALİ İŞLER VE FİNANS

## 2016 YILI MALİ TABLOLAR (5. BÖLÜM)

OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ  
31 ARALIK 2016 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT  
NAKİT AKIŞ TABLOSU  
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası olarak gösterilmiştir.)

	Cari dönem Bağımsız Denetimden Geçmiş 2016	Geçmiş dönem Geçmiş 2015
<b>A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>		
Dönem net karı	27.364	(4.905)
<b>İşletme faaliyetlerinden sağlanan net nakitin dönem net karı/zararı ile mutabakatına yönelik düzeltmeler</b>		
Amortisman ve itfa payları	1.728	1.714
Şüpheli alacaklar karşılığı	7.063	-
Karşılıklar	3.322	47
Kıdem tazminatı karşılığı	306	83
Vergi ile ilgili düzeltmeler	5.780	441
<b>İşletme sermayesindeki değişim öncesi faaliyetler ile ilgili nakit akışı</b>	<b>45.563</b>	<b>(2.620)</b>
<b>İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler:</b>		
Ticari ve diğer alacaklar	(49.578)	103.906
Ticari ve diğer borçlar	10.643	(14.711)
Devam eden inşaat işlerinden alacaklar ve borçlar		
Diğer varlıklar ve diğer yükümlülükler	28.262	(11.276)
Ödenen kıdem tazminatı	(275)	(37)
<b>İşletme Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri</b>	<b>34.615</b>	<b>75.262</b>
<b>B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>		
Maddi ve maddi olmayandır varlıkların almından kaynaklanan nakit çıkışları	(658)	(114)
<b>Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışları</b>	<b>(658)</b>	<b>(114)</b>
<b>C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>		
Geçmiş yıl ile ilgili düzeltmelerin etkisi	6.442	-
Ödenen temettüleri	(17.201)	(58.557)
<b>Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışları</b>	<b>(10.759)</b>	<b>(58.557)</b>
<b>Nakit ve nakit benzerlerindeki net artış</b>	<b>23.198</b>	<b>16.591</b>
Dönem başı nakit ve nakit benzerleri	53.447	36.856
<b>Dönem Sonu Nakit ve Nakit Benzerleri</b>	<b>76.645</b>	<b>53.447</b>

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.



# SERTİFİKA - 1



## SERTİFİKA

Bu sertifikada adı geçen kuruluşun yönetim sisteminin aşağıda belirtilen standard şartlarına uygunluğu, Vericert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi tarafından denetlenmiş ve tescil edilmiştir.

### OHSAS 18001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ

#### KURULUS

### OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ

İstiklal Mahallesi Santral Sokak No:12 Odunpazarı-ESKİŞEHİR

#### KAPSAM

Elektrik Perakende Satışı

Bu sertifika; kuruluş, Vericert' in belgelendirme ve denetim şartlarına uygunluk sağladığı sürece geçerlidir. Sertifika geçerlilik periyodu, 3 yıldır.

Sertifika No	İlk Belgelendirme Tarihi	Belge Yayın Tarihi	Belge Geçerlilik Tarihi
VPTR041438	29.05.2014	20.05.2016	28.05.2017

Belge Revizyon No:000

Vericert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi  
Acıbadem Caddesi Tekin Sokak No: 24/13 Acıbadem,  
Kadıköy/İSTANBUL-TÜRKİYE  
T: +90 216 325 25 01 F: +90 216 325 73 79  
info@vericert.com.tr www.vericert.com.tr



Form 23 / 10.02.2012-Rev:04



# SERTİFİKA - 2



VeriQuality®

# SERTİFİKA

Bu sertifikada adı geçen kuruluşun yönetim sisteminin aşağıda belirtilen standard şartlarına uygunluğu, Vericert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi tarafından denetlenmiş ve tescil edilmiştir.

## ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

### KURULUS

#### OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ

İstiklal Mahallesi Santral Sokak No:12 Odunpazarı-ESKİŞEHİR

### KAPSAM

Elektrik Perakende Satışı

Bu sertifika; kuruluş, Vericert' in belgelendirme ve denetim şartlarına uygunluk sağladığı sürece geçerlidir. Sertifika geçerlilik periyodu, 3 yıldır.

Sertifika No	İlk Belgelendirme Tarihi	Belge Yayın Tarihi	Belge Geçerlilik Tarihi
VQTR011438	29.05.2014	20.06.2016	28.05.2017

Belge Revizyon No:000

Vericert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi  
Acıbadem Caddesi Tekin Sokak No: 24/13 Acıbadem,  
Kadıköy/İSTANBUL-TÜRKİYE  
T: +90 216 325 25 01 F: +90 216 325 73 79  
info@vericert.com.tr www.vericert.com.tr



Form 23 / 10.02.2012-Rev:04

# SERTİFİKA - 3



VeriQuality®

# SERTİFİKA

Bu sertifikada adı geçen kuruluşun yönetim sisteminin aşağıda belirtilen standard şartlarına uygunluğu, Vericert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi tarafından denetlenmiş ve tescil edilmiştir.

## ISO 14001:2004 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ

### KURULUS

#### OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ

İstiklal Mahallesi Santral Sokak No:12 Odunpazarı-ESKİŞEHİR

### KAPSAM

Elektrik Perakende Satışı

Bu sertifika; kuruluş, Vericert' in belgelendirme ve denetim şartlarına uygunluk sağladığı sürece geçerlidir. Sertifika geçerlilik periyodu, 3 yıldır.

Sertifika No	İlk Belgelendirme Tarihi	Belge Yayın Tarihi	Belge Geçerlilik Tarihi
VQTR021438	29.05.2014	20.06.2016	28.05.2017

Belge Revizyon No:000

Vericert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi  
Acıbadem Caddesi Tekin Sokak No: 24/13 Acıbadem,  
Kadıköy/İSTANBUL-TÜRKİYE  
T: +90 216 325 25 01 F: +90 216 325 73 79  
info@vericert.com.tr www.vericert.com.tr



Form 23 / 10.02.2012-Rev:04



OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ AŞ  
ŞUBAT 2017

OSMANGAZİ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş.

İstiklal Mah. Santral Sok. No:12 Odunpazarı / ESKİŞEHİR

444 3 999

info@oepsas.com.tr